

# RPA (Robotik Süreç Otomasyonu)

Dijital dönüşüm çağı başladı ve otomasyon buna önderlik ediyor.

**RPA**, temel olarak insan eylemlerini taklit edebilen ve tıpkı bir insanın yapacağı gibi verileri ve uygulamaları yüksek hassasiyetle işlemek için kullanıcı arayüzünü veya entegrasyonları kullanan insanlar tarafından manuel gerçekleştirilen, tekrarlanan ve kurallara dayalı görevleri otomatikleştirebilen bir yazılımdır.

**RPA** ile Finans, HR, Tedarik Zinciri ve Satınalma, BT gibi bir çok iş kolunda yer alan süreçleri robotlara devredebilir ve çalışanlarınızı daha katma değer yaratacak işlere yönlendirebilirsiniz. RPA ;

**İş sürekliliği sağlar**, Robotlar, mesai öncesi veya sonrası belirlenen zaman aralıklarında kesintisiz 7 gün 24 saat çalışarak, işlerin zamanında tamamlanmasını sağlar.

**İş süresini azaltır**, Süreçlerde yapılan veri yazma, veri okuma, veri karşılaştırma, hesaplama vb. bir çok işin daha hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlayarak işlem süresini azaltır.

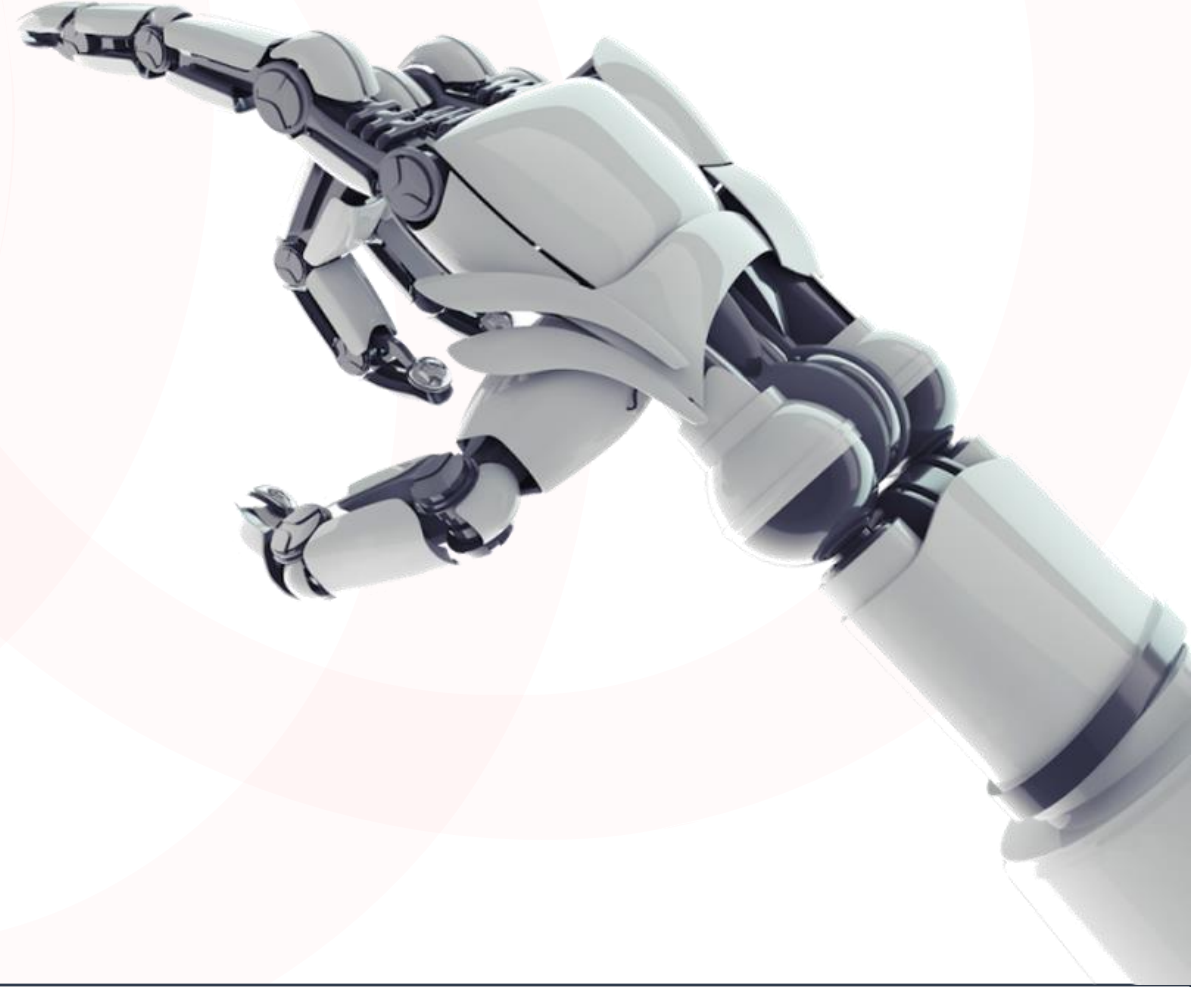
**Çalışan verimliliğini artırır**, Operasyonel yükleri azaltarak bilgi birikimi yüksek insan kaynağını daha verimli kullanabilme imkânı sunar. Bu sayede çalışan motivasyonunu artırarak kurum içerisinde inovatif ve yüksek katma değerli iş sayısını arttırmaya katkı sağlar.

**Hata oranını sıfırlar**, Robotlar belirli kurallar doğrultusunda programlanır. Bu doğrultuda yazım, hesaplama ya da kopyalama hataları yapmazlar. Personelin tecrübe ve bilgi seviyesinden bağımsız olarak her zaman aynı seviyede işlem gerçekleştirirler.

**Güvenlidir**, denetim kolaylığı sağlar, Robotlar tarafından yürütülen süreçler gerçek zamanlı olarak izlenebilir, geçmişe yönelik detaylı raporlar ile denetim kolaylığı sağlar.

**Müşteri memnuniyetini artırır**, Hizmet kalitesini artırarak müşteri memnuniyetini sağlar. Yapılan işlerdeki yığılma ve tıkanmaları ortadan kaldırarak müşteri geri dönüşlerini hızlandırır.

**Hızlı adaptasyon sağlar**, entegrasyon gerekmeden işleri kolayca öğrenerek hemen çalışmaya başlar.



# RPA (Robotik Süreç Otomasyonu)



## Hizmet Sektörü

- Faturalandırma
- Talep işleme
- İletişim merkezi işlemleri  
(Hizmetlerin değişimi, bilgi güncellemeleri, müşteri verilerinin toplanması)

## Finans Sektörü

- Perakende kredi değerlendirmesi & Sahtecilik önleme
- Hesap mutabakatı, ödeme izni
- Kamu veri tabanlarının sorgulanması
- Otomatik hesap kapanışları

## Sağlık

- Hasta dosyalarının dijitalleşmesi ve düzenli güncellenmesi
- Envanter yönetimi
- Fatura Ödemesi

## Eğitim

- Kurs kayıt ve devam yönetimi
- Not ve rapor kartlarının işlenmesi
- Sınıf programlarının oluşturulması

## Bilgi Teknolojileri

- İstemci işlem ve servislerinin sonlandırılması
- İstemci veri güncellemeleri
- Kesinti şikayetleri yönetimi
- Güvenlik Süreçleri

## İmalat

- Stok yönetimi ve tedarik
- Ödeme işleme
- Müşteri iletişimi

## Perakende

- İşe alma, işten çıkartma, bordrolama
- Stok ve sözleşme yönetimi
- Faturalandırma ve iade işlemleri
- Satış analizleri

## Devlet

- Hak talepleri
- Sahtekarlık önleme
- Mükellef veri güncellemeleri